

Na osnovu člana 43. stav 11. Statuta Biatlon saveza Srbije, Skupština Biatlon saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27. 07. 2019. godine, usvaja

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE BIATLON SAVEZA SRBIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljem tekstu: Poslovnik) Biatlon saveza Srbije (u daljem tekstu: Savez) uređuje se način rada i odlučivanja i sve bitne činjenice koje se tiču funkcionisanja Skupštine Biatlon saveza Srbije (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa zakonom i Statutom Saveza (u daljem tekstu: Statut).

Član 2.

Skupština je najviši organ Saveza.

Skupštinu sačinjavaju članovi Skupštine kao predstavnici - delegati članova Saveza ovlašćeni na način propisan Statutom Saveza.

Član 3.

Sednica Skupštine može biti redovna, redovna izborna, vanredna, vanredna izborna i svečana.

Redovna Skupština se održava najmanje jednom godišnje, na način utvrđen Statutom.

Redovna izborna Skupština održava se svake četiri godine, na način utvrđen Statutom.

Vanredna Skupština se održava po potrebi, na način utvrđen Statutom.

Vanredna izborna Skupština se održava po potrebi, na način utvrđen Statutom.

Svečana Skupština se održava po potrebi, na način utvrđen Statutom ili odlukom Upravnog odbora Saveza.

II NADLEŽNOSTI I ČLANSTVO SKUPŠTINE

Član 4.

Skupština je najviši organ Saveza.

Skupština:

- 1) donosi Statut, izmene i dopune Statuta, i daje autentično tumačenje Statuta Saveza;
- 2) usvaja godišnje izveštaje o radu Saveza i njegovih organa;
- 3) usvaja finansijske izveštaje;
- 4) donosi odluku o prestanku rada Saveza;
- 5) donosi odluku o statusnim promenama;
- 6) bira i razrešava predsednika i potpredsednika Skupštine;
- 7) bira i razrešava Predsednika Saveza;
- 8) bira i razrešava Upravni odbor Saveza;
- 9) bira i razrešava Nadzorni odbor;

10) donosi odluke po žalbama na odluke drugih organa Saveza, ukoliko za rešavanje po žalbi nije nadležna Arbitraža u skladu sa ovim Statutom;

11) donosi odluke u drugom stepenu o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Savezu po žalbama;

12) donosi odluke koje su joj izričito stavljene u nadležnost ovim Statutom;

13) usvaja pravilnik o svom radu;

14) obavlja sve druge aktivnosti vezane za ostvarivanje ciljeva Saveza koje su na osnovu ovog Statuta u njegovoj nadležnosti ili koje nisu, na osnovu ovog Statuta, u izričitoj nadležnosti drugih organa Saveza.

Skupština ima Predsednika i potpredsednika skupštine, koji se biraju i razrešavaju na način utvrđen Statutom.

Član 5.

Skupštinu sačinjavaju delegati - članovi Skupštine, i to:

- po jedan plus jedan predstavnik punopravnih članova Saveza,

- po jedan predstavnik pridruženih članova Saveza

Svaki punopravni član Saveza ima pravo na najmanje jednog delegata - člana Skupštine.

Punopravni članovi Saveza koji imaju najmanje dva verifikovana takmičara u najmanje dve kategorije na Prvenstvu Srbije ili drugom takmičenju u okviru Saveza imaju pravo na još jednog delegata.

Pridruženi članovi Skupštine daju po jednog delegata - člana Skupštine.

Član Skupštine može biti Predsednik Saveza bez prava glasa.

Član 6.

Pravo učešća u radu Skupštine utvrđuje se na osnovu pismenog ovlašćenja izdatog od sportskog udruženja punopravnog člana Saveza, koje je overeno pečatom člana Saveza i potpisano od strane zastupnika člana Saveza i ovlašćenja od strane pridruženih članova dato svojim predstavnicima - delegatima.

Status delegata - člana Skupštine imaju samo predstavnici sportskih udruženja članova Saveza sa ovlašćenjem iz stava 1 ovoga člana.

Ovlašćenje iz stava 1 ovoga člana se izdaje za svaku sednicu Skupštine. Ovlašćenje treba doneti sa sobom član kluba koji izdaje ovlašćenje. Ovlašćenje koje je član Saveza izdao svom predstavniku – delegatu može biti opozvano tj. poništeno pre početka sednice Skupštine.

Član 7.

Ukupan broj delegata - članova Skupštine za svaku sednicu Skupštine utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Saveza.

Član 8.

U radu Skupštine mogu učestvovati, po pozivu Predsednika Skupštine i Predsednika Saveza, i predstavnici drugih organizacija i državnih organa.

Član 9.

Skupština ima Predsednika i potpredsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine rukovodi radom Skupštine i potpisuje sva akta vezana za rad Skupštine, kao i druga akta u skladu sa odlukom Skupštine.

Potpredsednik Skupštine zamenjuje predsednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednika i potpredsednika Skupštine bira Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Mandat predsednika i potpredsednika Skupštine traje 4 (četiri) godine i isti mogu biti ponovo birani.

Predsednik i potpredsednik Skupštine mogu biti razrešeni i pre isteka mandata na koji su izabrani, na isti način na koji su izabrani.

III PRIPREMANJE, SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SEDNICA SKUPŠTINE

3.1. Pripremanje i sazivanje sednica Skupštine

Član 10.

O pripremanju sednica Skupštine stara se predsednik Skupštine uz pomoć Predsednika Saveza i Generalnog sekretara.

Predsednik Skupštine sastavlja predlog dnevnog reda i u njega unosi predloge koje je primio u naznačenom roku od članova Skupštine i od organa, tela i lica ovlašćenih za podnošenje predloga.

Član 11.

Predsednik Skupštine može da odbije da u predlog dnevnog reda unese predloge dobijene od nenadležnih organa i lica za koje smatra da nisu od značaja ili nisu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo raspravljati na sednici.

Član 12.

Skupština se saziva na način utvrđen Statutom.

Poziv za sednicu Skupštine mora sadržati mesto, vreme održavanja sadnice i predlog dnevnog reda.

Članovima Saveza šalje se pismeni poziv za sednicu Skupštine, sa dnevnim redom, po pravilu, najmanje 2 nedelje pre održavanja Skupštine.

Poziv za sednicu se šalje preporučenim pismom na poslednju poznatu poštansku adresu, i rok od 2 nedelje se računa od datuma označenog na poštanskom štambilju. Poziv za sednicu se može uputiti i elektronskim putem, na e-mail adresu članova Saveza, uz prethodnu pismenu saglasnost članova Saveza. Uz poziv za sednicu, članovima Saveza se dostavlja potreban materijal za Skupštinu.

Član Saveza može dati predlog za izmenu ili dopunu dnevnog reda Skupštine, pismenim podneskom sa obrazloženjem, najkasnije nedelju dana pre održavanja Skupštine. Uz predlog za izmenu ili dopunu dnevnog reda dostavlja se i predlog akta koji je predmet izmene ili dopune, sa obrazloženjem.

Predsednik Skupštine, najkasnije tri dana pre sednice Skupštine, utvrđuje definitivni dnevni red Skupštine. Definitivni dnevni red Skupštine se objavljuje na oglasnoj tabli i

zvaničnoj internet stranici (internet prezentaciji) Saveza. Dnevni red se ne može menjati niti dopunjavati na samoj sednici Skupštine.

O pitanjima koja nisu navedena u dnevnom redu Skupštine, a pojave se tokom sednice Skupštine, može se donositi odluka samo ako se Skupština sa time saglasi dvotrećinskom većinom prisutnih delegata.

Član 13.

Uz poziv za sednicu Skupštine se dostavlja tekst opštih akata, zapisnika, izveštaja i drugih dokumenata koji će biti razmatrani na sednici, a izuzetno se mogu dostaviti i kasnije ali najkasnije pre sednice Skupštine.

Ovlašćeni predlagач akata za Skupštinu je Upravni odbor Saveza.

Opšti ili neki drugi akt za usvajanje na sednici Skupštine može predložiti i svaki punopravni član Saveza na način utvrđen čl. 12. stav 5 ovog Poslovnika.

Član 14.

Članovi Skupštine su dužni da najkasnije 48 sati pre početka zakazane sednice Skupštine obaveste predsednika Skupštine o eventualnoj sprečenosti da učesvuju na sednici.

Obaveštenje o izostanku su dužni da dostave predsedniku Skupštine u pismenom obliku, odnosno telegramom, telefaksom ili e-mailom.

3.2. Konstitutivna sednica Skupštine

Član 15.

Radom konstitutivne sednice Skupštine Saveza ili sednice Skupštine saveza nakon razrešavanja svih organa Saveza a pre izbora funkcije predsednika i podpredsednika Skupštine, rukovodi najstariji prisutni član Skupštine.

U slučaju odsustva svih članova Saveza koji imaju pravo sazivanja Skupštine, sednicom Skupštine rukovodi predsedavajući, koji je najstariji pristupni član Skupštine.

3.3. Uslovi za rad i rukovođenje sednicom Skupštine

Član 16.

Skupština može da zaseda i donosi punovažne odluke samo ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine utvrđenog posebnom odlukom Upravnog odbora Saveza u skladu sa čl. ovog Poslovnika.

Član 17.

Radom Skupštine rukovodi predsednik Skupštine.

Predsedniku Skupštine u rukovođenju sednicom Skupštine pomažu potpredsednik Skupštine i Predsednik Saveza, koji sa predsednikom Skupštine čine Radno predsedništvo.

Radno predsedništvo vodi računa o odvijanju sednice u skladu sa odredbama Statuta i ovog Poslovnika, kao i održavanju reda na sednici Skupštine.

Predsednik ili predsedavajući Skupštine predlaže 2 (dva) overača zapisnika sa sednice Skupštine. Overači zapisnika svojim potpisom, zajedno sa predsednikom ili predsedavajućim Skupštine, overavaju zapisnik sa sednice Skupštine.

Član 18.

Pre početka sednice utvrđuje se kvorum.

Kvorum se utvrđuje na osnovu izveštaja verifikacione komisije, od 3 (tri) člana, koju bira Skupština na predlog predsednika ili predsedavajućeg Skupštine.

Verifikaciona komisija proverava da li su ovlašćenja delegata - članova Skupštine izdata u skladu sa Statutom i ovim poslovnikom i o tome obaveštava Skupštinu.

Član 19.

Član Skupštine čiji je mandat u Skupštini osporen ili poništen od strane člana Saveza do početka sednice Skupštine ne može da učestvuje u radu i glasanju na Skupštini.

Opoziv punomoćja koji je član Saveza izdao svom delegatu može biti dostavljen predsedniku ili predsedavajućem Skupštine do početka sednice Skupštine.

Član 20.

Verifikaciona komisija obaveštava Skupštinu da li sednici prisustvuje dovoljan broj članova, tj. da li postoji kvorum da bi Skupština mogla u skladu sa Statutom da punovažno odlučuje.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsednik ili predsedavajući Skupštine odlaže sednicu Skupštine i na licu mesta odlučuje mesto i određeni dan i sat kada će se ponovo održati Skupština i o tome obaveštava prisutne.

Članovi Skupštine koji nisu prisutni, o novom terminu Skupštine obaveštavaju u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 21.

Ako u toku sednice predsedavajući posumnja da ne postoji kvorum, izvršiće se prozivka ili prebrojavanje, kao i u slučaju ako to zatraži neko od članova Skupštine.

Član 22.

Ukoliko verifikaciona komisija utvrdi i izvesti da postoji kvorum, predsednik ili predsedavajući Skupštine nastavlja da vodi sednicu Skupštine u skladu sa dnevnim redom.

3.4. Način rada Skupštine

Član 23.

Skupština radi po utvrđenom dnevnom redu.

Predsedavajući pre otvaranja rasprave po pojedinim tačkama dnevnog reda po pravilu daje reč izvestiocu, odnosno podnosiocu predloga.

Član 24.

Članovi Skupštine imaju dužnost da se na sednicama Skupštine pridržavaju zakona, Statuta, sportskih pravila Saveza, Poslovnika o radu Skupštine i drugih opštih akata Saveza i da se ponašaju u skladu sa ugledom Saveza.

Članovi Skupštine su dužni da se pridržavaju utvrđenog dnevnog reda.

Član 25.

Na sednici Skupštine svaki član ima pravo na diskusiju, a kada se razmatra pitanje iz delokruga rada komisija Skupštine, pravo na učešće i diskusiju imaju i članovi komisija koji nisu članovi Skupštine, bez prava glasa.

Članovi Skupštine se za diskusiju javljaju dizanjem ruke, a predsedavajući daje reč po redosledu prijavljivanja.

Niko ne može da dobije reč pre nego dobije reč od strane predsedavajućeg i pre nego što su diskutovali svi koji su se prijavili, izuzev ako predsedavajući oceni da je to neophodno radi davanja određenih objašnjenja.

Član 26.

Članovi Skupštine imaju pravo da učestvuju u raspravi po svakoj tački dnevnog reda.

Izlaganje svakog učesnika u raspravi, osim predstavnika predlagača, može trajati do 5 (pet) minuta, s tim što svaki učesnik u raspravi o istom pitanju (istoj tački dnevnog reda) može dobiti reč samo jedanput. Predsednik ili predsedavajući Skupštine će u slučaju prekoračenja vremena određenog za izlaganje opomenuti govornika da je vreme proteklo, a ako govornik u toku narednog minuta ne završi izlaganje, oduzeće mu reč.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsednik ili predsedavajući Skupštine će ga opomenuti i pozvati da se drži dnevnog reda. Ukoliko diskutant i pored opomene nastavi da govori, predsednik ili predsedavajući Skupštine će mu oduzeti reč.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsednik ili predsedavajući Skupštine.

Nije dozvoljeno ometanje govornika dobacivanjem ili komentarisanjem izlaganja, niti drugim postupkom kojim se ometa sloboda govora.

Predsednik ili predsedavajući Skupštine je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Član 27.

Član Skupštine ima pravo da zatraži reč da bi ispravio navod koji se odnosi na njega ili organizaciju koju predstavlja.

Ukoliko se neko od govornika u svom izlaganju neprimereno ili uvredljivo izrazi o drugom članu Skupštine ili drugom licu koje prisustvuje sednici Skupštine, navodeći njegovo ime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, lice na koje se odnosi izlaganje ima pravo na repliku.

Pravo na ispravku, odnosno repliku, daje se odmah po završetku izlaganja lica koje je izazvalo potrebu ispravke, odnosno replike.

Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minuta. Ukoliko se govornik u toku trajanja replike ne drži teme koja je izazvala repliku, predsedavajući će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju će mu oduzeti reč.

Lice koje je izazvalo repliku ima pravo na odgovor na repliku, koji ne može biti duži od 3 (tri) minuta.

Predsednik ili predsedavajući Skupštine može uskratiti pravo na repliku ukoliko oceni da nisu ispunjeni uslovi iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 28.

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog Pravilnika ili povredi određenog dnevnog reda, predsedavajući daje reč čim isti to zatraži. Izlaganje člana Skupštine u ovom slučaju ne može trajati duže od 2 (dva) minuta.

Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsedavajućeg, o povredi Poslovnika odlučuje Skupštine bez pretresa.

3.5. Održavanje reda na Skupštini

Član 29.

U slučaju grubog narušavanja reda na sednici (nepristojno ponašanje, učestalo grubo ometanje i vređanje govornika, vršenje pritiska na članove Skupštine) ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala i suprotno Pravilniku o ponašanju članova Saveza, predsednik ili predsedavajući Skupštine može počinocu izreći jednu od sledećih mera: opomenu, oduzimanje reči ili udaljenje sa sednice.

Opomena se izriče članu Skupštine koji se ne drži dnevnog reda ili koji u svojoj diskusiji vređa drugo člana Skupštine ili narušava red na Skupštini.

Ukoliko govornik i posle izrečene opomene nastavi sa daljim narušavanjem reda na Skupštini, predsednik ili predsedavajući Skupštine će mu oduzeti reč.

Ukoliko govornik i posle izricanja mere oduzimanja reči nastavi sa remećenjem reda na Skupštini, odlukom Skupštine može se udaljiti sa sednice Skupštine.

Ukoliko član Skupštine kome je izrečena mera udaljenja sa sednice Skupštine odbije da poštuje izrečenu meru, predsednik ili predsedavajući Skupštine će prekinuti sednicu Skupštine dok se ne stvore uslovi za normalan rad i odlučivanje.

Ako rad Skupštine remete posmatrači i druga prisutna lica, predsedavajući će ih opomenuti, a u ponovnom slučaju udaljiti sa sednice.

3.6. Glasanje i odlučivanje na sednici Skupštine

Član 30.

Skupština donosi odluke većinom prisutnih članova, osim u slučajevima kada je zakonom ili Statutom drugačije određeno.

Ukoliko pri izboru Predsednika Saveza i članova organa Saveza u prvom krugu glasanja nije izabran Predsednik, odnosno potreban broj članova, pristupa se drugom krugu glasanja, za sve kandidate koji nisu imali dovoljan broj glasova. Ukoliko ni u drugom glasanju nije izabran Predsednik, odnosno potreban broj članova, kandidovanje se ponavlja.

Članovi Skupštine odlučuju javno dizanjem ruku ili pismeno glasačkim listićem osim ako Skupština većinom potrebnom za rad i odlučivanje ne odluči da se glasanje obavi tajno.

Član 31.

Odlučivanju se pristupa posle rasprave, osim u slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom predviđeno da se odlučuje bez pretresa.

Nakon razvršene rasprave, predsedavajući utvrđuje jedan ili više predloga o kojim će se odlučivati glasanjem.

Predsedavajući može da predloži Skupštini da se rasprava zaključi i pre no što se završi iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom predlogu glasa se bez rasprave.

Pre ili posle rasprave na predlog predsedavajućeg Skupština može da odluči da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda, uz obrazložen predlog predsedavajućeg.

Član 32.

O svakoj tački i svakom pitanju koje je tačka dnevnog reda na Skupštini se, po pravilu, glasa.

O pojedinim pitanjima u vezi kojih ne postoji potreba za izjašnjavanjem putem glasanja, već se ista mogu primiti k znanju, odnosno članovi Skupštine se upoznati sa istim (informacija i sl.) se ne glasa.

Članovi Skupštine odluke donose javnim glasanjem, dizanjem ruke.

Član 33.

Prilikom odlučivanja član Skupštine se izjašnjava sa: „ZA”, „PROTIV” ili „UZDRŽAN”.

Prilikom izbora, glasanje se vrši za pojedine kandidate ili za celu listu.

Za vreme odlučivanja taknog ili javnog, niko ne može da dobije reč pre nego što se saopšte rezultati glasanja.

Član 34.

Na osnovu podnetog predloga, Skupština može da odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Tajno glasanje se vrši na istoobraznim, overenim glasačkim listićima - pečatiranim pečatom Saveza.

Tajnim glasanjem rukovodi verifikaciona komisija.

Tajno glasanje se vrši na glasačkim listićima na kojima se navode:

- reči „ZA“, „PROTIV“ I „UZDRŽAN“, ukoliko se odlučuje o nekom predlogu akta, izboru člana organa Saveza ili nosiocu funkcije u Savezu kada ne postoji više predloženih kandidata od broja koji se glasa, ili nekom drugom pitanju koje je na dnevnom redu a o kojem se izjašnjava tajno;
- imena kandidata za člana organa Saveza ili nosiocu funkcije u Savezu, po azbučnom redu prezimena.

Na glasačkom listiću se obavezno ispisuje napomena sa načinom na koji se vrši glasanje.

Glasanje se vrši zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora, odnosno jednog od predloženih kandidata.

Pre glasanja, predsedavajući poziva članove Skupštine, prema spisku prisutnih članova, da prime glasački listić koji je pečatiran pečatom Saveza, što se evidentira.

O tajnom glasanju se sačinjava poseban izveštaj koji overavaju članovi verifikacione komisije i on predstavlja sastavni deo zapisnika sa sednice Skupštine.

Član 35.

Verifikaciona komisija utvrđuje rezultate tajnog glasanja sledećim redom:

1. utvrđuje se broj izrađenih glasačkih listića;
2. utvrđuje se broj prisutnih članova Skupštine;
3. utvrđuje se broj članova koji su primili glasačke listiće;

4. otvara se glasačka kutija i prebrojavaju glasački listići u kutiji (ako je broj glasačkih listića koji su pečatirani pečatom Saveza veći od broja članova Skupštine koji su ih primili, postupak se obustavlja, upotrebljeni materijal se uništava i sprovodi se novo glasanje, dok se u skućaju pojavljivanja glasačkih listića koji nisu pečatirani pečatom Saveza isti uništavaju i ne utiču na rezultate glasanja);
5. uvrđuje se važnost, odnosno nevažnost glasačkih listića;
6. nevažeći glasački listići se odvajaju i treba da se zapečate u poseban koverat;
7. sa važećih glasačkih listića čitaju se rezultati glasanja;
8. posle obrade svih glasačkih listića utvđuje se broj glasova koji je dobio svaki predlog ponaosob, odnosno kandidat, ukoliko se radi o glasanju za člana organa Saveza.

Član 36.

Kada se odlučuje tajnim glasanjem, glasački listić na kome je zaokružen samo jedan od ponuđenih odgovora je važeći, dok su svi ostali nevažeći u slučaju da se radi o glasanju za samo jedan odgovor, odnosno jednu funkciju koju treba da obavlja samo jedan kandidat.

Kada se odlučuje tajnim glasanjem, glasački listić na kome je zaokružen onoliki broj kandidata koji se poklapa sa brojem kandidata koji treba da budu birani, taj glasački listić je važeći, dok su svi ostali glasački listići nevažeći u slučaju da se radi o većem ili manjem broju zaokruženih kandidata na datoj listi kandidata.

Kod izbora tajnim glasanjem, svaki član Skupštine dobija listić na kome su ispisana imena kandidata po azbučnom redu prezimena. Član glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Član 37.

Radno predsedništvo i predsedavajući na konsitutivnoj sednici Saveza prvo glasaju o usvajanju Statuta Saveza, koji je prethodno predložen i razmatran, kao i o Pravilniku o radu Skupštine Saveza, koji je takođe prethodno predložen i razmatran.

3.7. Zaključivanje sednice Skupštine i zapisnik

Član 38.

Posle završetka rasprave i odlučivanja po svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu predsedavajući zaključuje sednicu.

Ako usled obimnosti dnevnog reda ili drugih razloga nije moguće završiti rad po svim tačkama dnevnog reda u zakazani dan, Skupština može da odluči da se sednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno u skladu sa ovim Pravilnikom obaveštavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Član 39.

Zapisničar sačinjava zapisnik sa sednice koji obavezno sadrži datum i mesto održavanja sednice, broj i imena prisutnih i odsutnih delegata, dnevni red, imena izvestilaca po pojedinim pitanjima sa dnevnim redom, imena lica koja su učesvovala u diskusiji, odluke, zaključke i preporuke, sa brojem glasova kojim su donete, i vreme početka i završetka sednice.

U zapisnik se unose i imena članova Skupštine koji su glasali za svaku odluku pojedinačno, odnosno koji su glasali protiv ili su bili uzdržani, odnosno nisu glasali.

Član 40.

Predsednik Skupštine i zapisničar potpisuju zapisnik a ukoliko je tako odlučeno i 2 (dva) overača, koji overavaju tačnost njegove sadržine.

IV IZBOR ORGANA SAVEZA

4.1. Izbor predsednika i potpredsednika Skupštine

Član 41.

Članovi Skupštine predloge za predsednika i potpredsednika Skupštine podnose na zvaničnu adresu Saveza u pismenom obliku, u roku naznačenom u materijalu tj. u pozivu za Skupštinu.

Svaki član Skupštine Saveza ponaosob, može da predloži samo po jednog kandidata za predsednika i potpredsednika Skupštine.

Predlagači koji se usaglasile i imenuju istog kandidata mogu imati svog predsednika (predsednika predlagača).

Predsednik predlagača na sednici Skupštine ima pravo da predlog svoje grupe obrazloži.

O predloženim kandidatima otvara se rasprava u kojoj svaki član Skupštine ima pravo da iznese mišljenje o predloženim kandidatima.

Kandidati mogu da održe programski govor i da daju odgovore na pitanja članova Skupštine.

Član 42.

Nakon razvršene rasprave, Skupština na predlog predsedavajućeg glasanjem utvrđuje listu kandidata.

Lista kandidata se sastavlja po azbučnom redu početnih slova njihovih prezimena i Skupština glasa za kandidate po tom redosledu.

Član 43.

Ako posle prvog glasanja nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, glasanje se nastavlja i to između dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova, a ako su na listi bila samo dva kandidata, Skupština ponovo glasa o izboru između ta dva kandidata.

Ako ni posle ponovljenog glasanja ni jedan kandidat nije izabran, funkciju predsednika Skupštine će vršiti najstariji član Skupštine, sve do sednice Skupštine na kojoj će biti biran novi predsednik Skupštine.

Član 44.

Ukoliko je predsednik Skupštine izabran, on preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora i preuzima predsedavanje sednicom Skupštine. Ako izabrani predsednik Skupštine nije prisutan rukovođenje radom Skupštine nastaviće dotadašnji predsedavajući.

Član 45.

Potpredsednik Skupštine se bira na isti način kao predsednik Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine nije izabran u skladu sa odredbama Statuta i ovog Pravilnika, Skupština ne pristupa izboru potpredsjednika Skupštine, već se taj postupak sprovodi nakon izvršenog izbora predsjednika Skupštine.

4.2. Izbor Predsednika Saveza

Član 46.

Predsednik Saveza se na Skupštini saveza bira na isti način kao i predsjednik Skupštine Saveza.

Bliže odredbe kandidature za predsjednika Saveza definisane su Statutom Saveza.

4.3. Izbor Upravnog odbora

Član 47.

Izbor Upravnog odbora Saveza se obavlja na sednici Skupštine Saveza nakon izbora predsjednika Skupštine (ako se isti bira) i Predsednika Saveza.

Predlaganje i izbor članova Upravnog odbora se vrši na način utvrđen Statutom i ovim Poslovnikom, na način kako se vrši i izbor predsjednika Skupštine.

Upravni odbor se bira glasanjem delegata Skupštine za svakog poredloženog potpredsjednika zasebno.

Član 48.

Zamenika predsjednika i potpredsjednika Saveza bira Upravni odbor, na način utvrđen Statutom Saveza, po postupku koji se sprovodi za izbor predsjednika Skupštine.

Predlaganje i izbor zamenika predsjednika i potpredsjednika Saveza se bliže regulišu Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

4.4. Izbor Nadzornog odbora

Član 49.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na Skupštini na način utvrđen Statutom.

4.5. Izbor odbora i drugih radnih tela Skupštine

Član 50.

Skupština može, većinom od ukupnog broja članova, obrazovati Odbor za hitna pitanja. Odbor za hitna pitanja broji 5 (pet) članova.

Odbor za hitna pitanja rešava hitna pitanja iz nadležnosti Skupštine između dve sednice.

Rad odbora za hitna pitanja bliže se reguliše Poslovnikom o radu kojeg donosi Upravni odbor Saveza.

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se njen delokrug posla i sastav

V USVAJANJE STATUTA I DRUGIH OPŠTH AKATA

Član 51.

Opšti akti Saveza su: Statut, poslovници, pravilnici i odluke koje nadležni organ proglasi da imaju snagu opšteg akta, tj. odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 52.

Skupština donosi i usvaja akta iz svoje nadležnosti u skladu i na način propisan Statutom i ovim Pravilnikom.

U slučaju neusaglašenosti opšteg akta Saveza i Statuta Saveza, primeniće se odredbe Statuta Saveza.

Član 53.

Rasprava o predlogu opšteg akta, odnosno odluke Skupštine, počinju izveštajem izvestioca pa se o predlogu raspravlja u načelu, a zatim u pojedinostima, ako se predlog ne prihvati u načelu.

Član 54.

Predlog opšteg akta, odnosno odluke usvojen je kada ga Skupština izgasa u celini.

Član 55.

Po hitnom postupku može se doneti samo akt kojim se regulišu pitanja i odnosi za čije uređenje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo da izazove štetne posledice.

Predlog akta koji treba da se donese po hitnom postupku mora se dostaviti članovima Skupštine najkasnije 3 (tri) dana pre početka sednice a u izuzetno hitnim slučajevima najkasnije pre početka sednice Skupštine.

O svakom predlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Ako Skupština usvoji takav predlog on se unosi u dnevni red iste sednice.

VI OBJAVLJIVANJE I STUPANJE NA SNAGU AKATA

Član 56.

Sva opšta i druga akta Saveza objavljuju se na oglasnoj tabli Saveza, odnosno zvaničnoj internet stranici (internet prezentaciji) Saveza.

Sva opšta i druga akta Saveza stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Saveza, odnosno zvaničnoj internet stranici (internet prezentaciji) Saveza.

VII JAVNOST RADA

Član 57.

Sednice Skupštine su javne.

Skupština Saveza, kao i predsednik Saveza, odlučuju kome se, pored članova Skupštine upućuje poziv da prisustvuje sednici.

Sednice Skupštine mogu pratiti sredstva javnog informisanja (mediji), koja se obaveštaju o mestu i vremenu održavanja sednice i kojima se, po pravilu, dostavlja potreban materijal za bolje praćenje sednice.

Skupština može da odluči da raspravu i odučivanje u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Saveza, odnosno zvaničnoj internet stranici (internet prezentaciji) Saveza.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primenjivaće se Statut i druga akta Saveza.

Beograd
27. 07. 2019. godine

P r e d s e d n i k s k u p š t i n e
Biatlon saveza Srbije
Muhedin Fijuljanin